

문의하기

약 4분 · 마지막 업데이트: 2026-09-29

이 편에서 다루는 것

- 서비스를 쓰다 궁금한 점이나 오류를 DBADS 운영팀에 직접 묻는 방법입니다.
- 문의하기 화면에서 새 문의를 작성해 보내고, 내 문의 내역에서 답변을 확인합니다.
- 접수 완료·확인 중·답변 완료·종료 네 가지 상태의 뜻도 설명합니다.

서비스를 쓰다가 궁금한 점, 불편한 점, 기능 요청이 있으면 **문의하기**로 DBADS 운영팀에 직접 물어볼 수 있습니다. 보낸 문의와 받은 답변은 모두 이 화면에 남아 언제든지 다시 볼 수 있습니다.

1. 문의하기 화면 열기

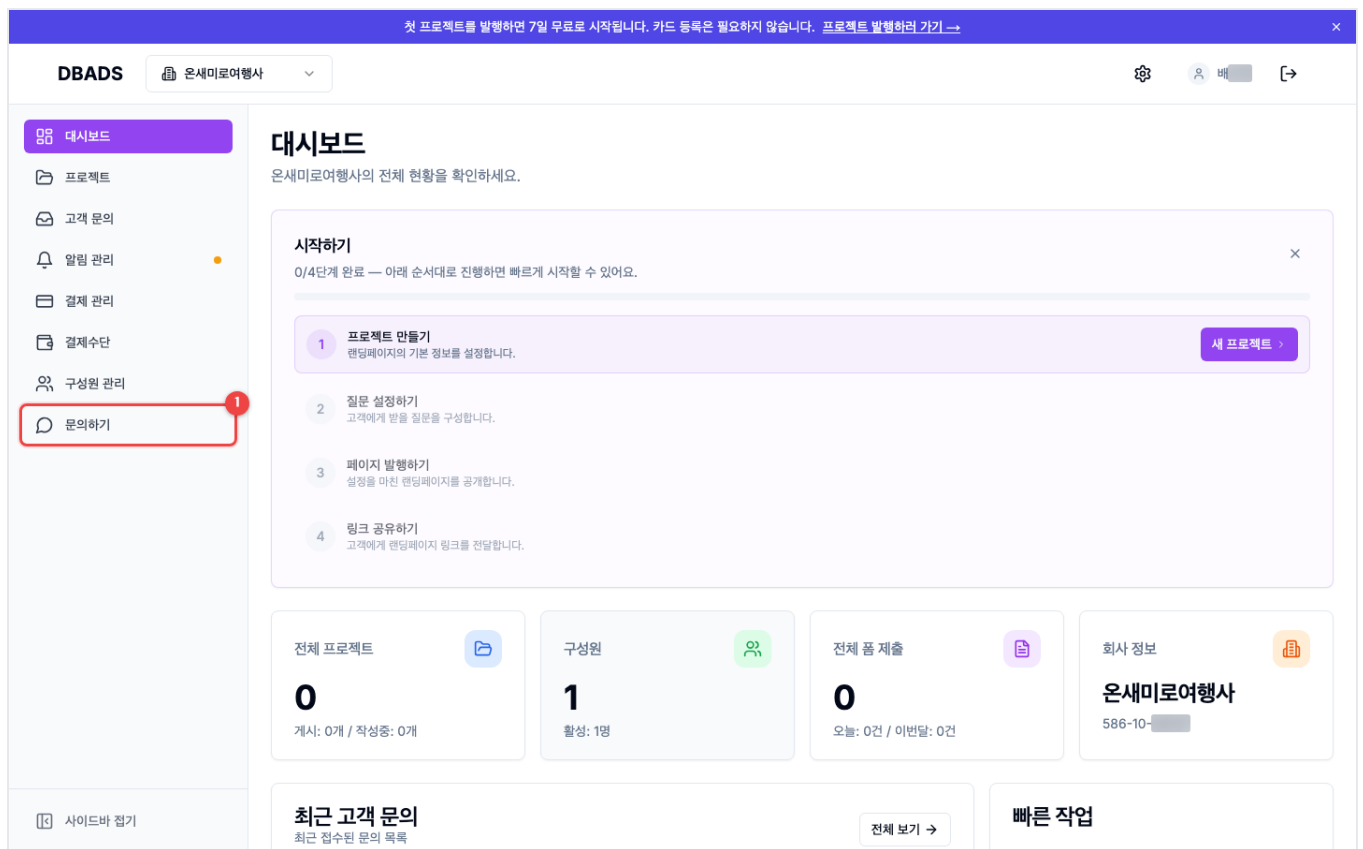


그림 1 · 문의하기 화면 열기

왼쪽 메뉴 맨 아래의 ① **문의하기**를 누르세요.

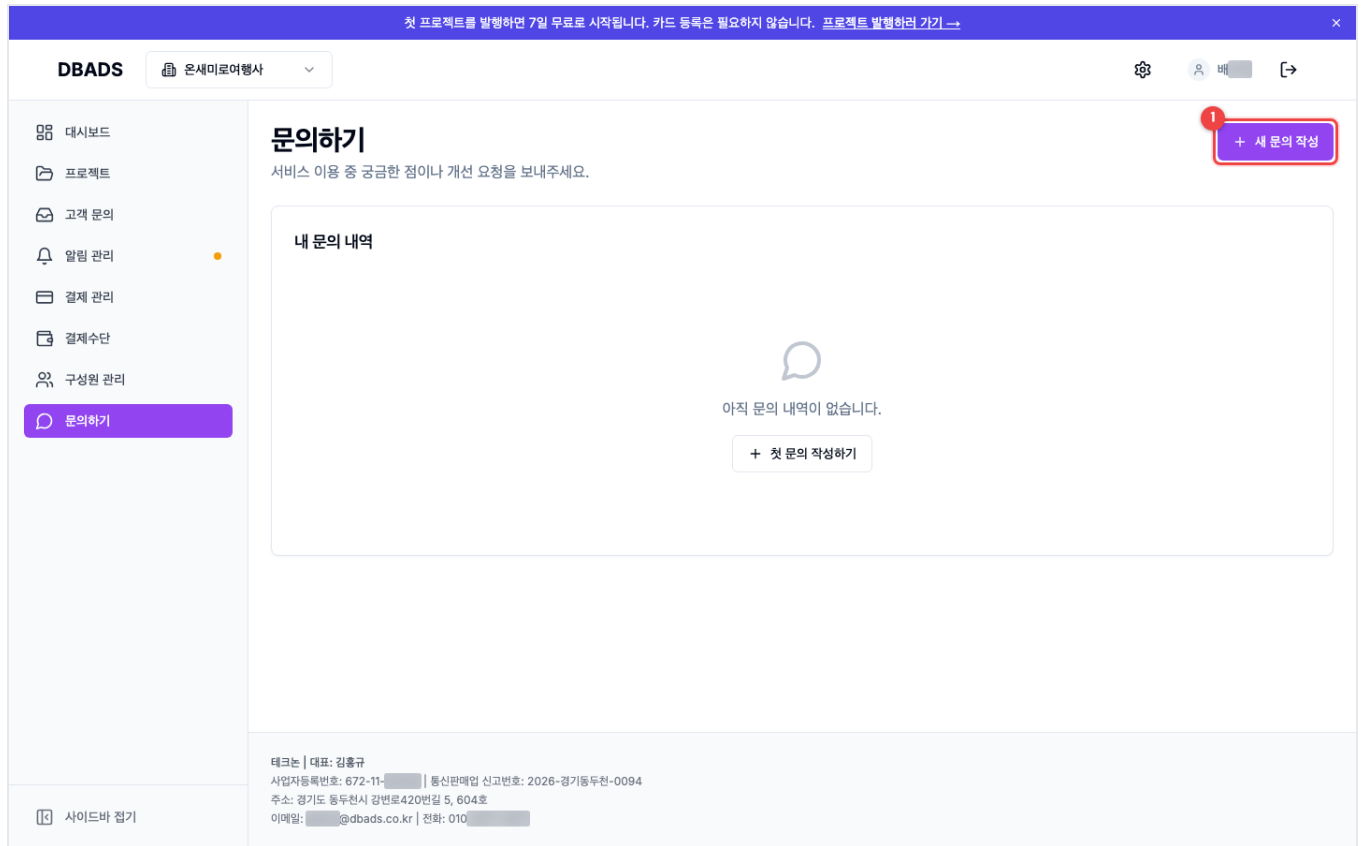


그림 2 · 문의하기 화면 열기

문의하기 화면입니다. 아래쪽 **내 문의 내역**에는 지금까지 보낸 문의가 쌓입니다. 새 질문을 보내려면 오른쪽 위 ① **새 문의 작성**을 누르세요.

2. 문의 작성하고 보내기

첫 프로젝트를 발행하면 7일 무료로 시작됩니다. 카드 등록은 필요하지 않습니다. [프로젝트 발행하러 가기](#) →

DBADS 온세미로여행사

대시보드
프로젝트
고객 문의
알림 관리
결제 관리
결제수단
구성원 관리
문의하기

문의하기

서비스 이용 중 궁금한 점이나 개선 요청을 보내주세요.

+ 새 문의 작성

새 문의 작성

1

안녕하세요, 온세미로여행사입니다.
접수된 고객 명단을 엑셀 파일로 내려받고 싶은데 어디서 하면 되나요?
그리고 새 문의가 들어오면 알림을 받을 수 있는 방법도 궁금합니다.

이름, 이메일, 회사 정보는 계정 정보에서 자동으로 입력됩니다.

취소 2 문의 접수

내 문의 내역

아직 문의 내역이 없습니다.

+ 첫 문의 작성하기

사이드바 접기

그림 3 · 문의 작성하고 보내기

작성 칸이 열리면 ① **문의 내용**을 자유롭게 적으세요 — 이용 중 궁금한 점, 기능 요청, 오류 신고 등 무엇이든 좋습니다. 이름·이메일·회사 정보는 계정에서 자동으로 함께 전달되니 따로 적지 않아도 됩니다. 다 적었으면 ② **문의 접수**를 누르세요.

💡 화면이 이상하게 보이는 문제를 신고할 때는 어떤 화면에서, 무엇을 눌렀을 때, 어떻게 보이는지를 적고, 문제가 보이는 화면을 캡처해 **사진으로 함께 첨부**해 주시면 더 빠르고 정확한 답변을 받을 수 있습니다. (사진은 문의 한 건에 3장까지, 한 장에 5MB 이하의 JPG·PNG·WEBP·GIF 파일)

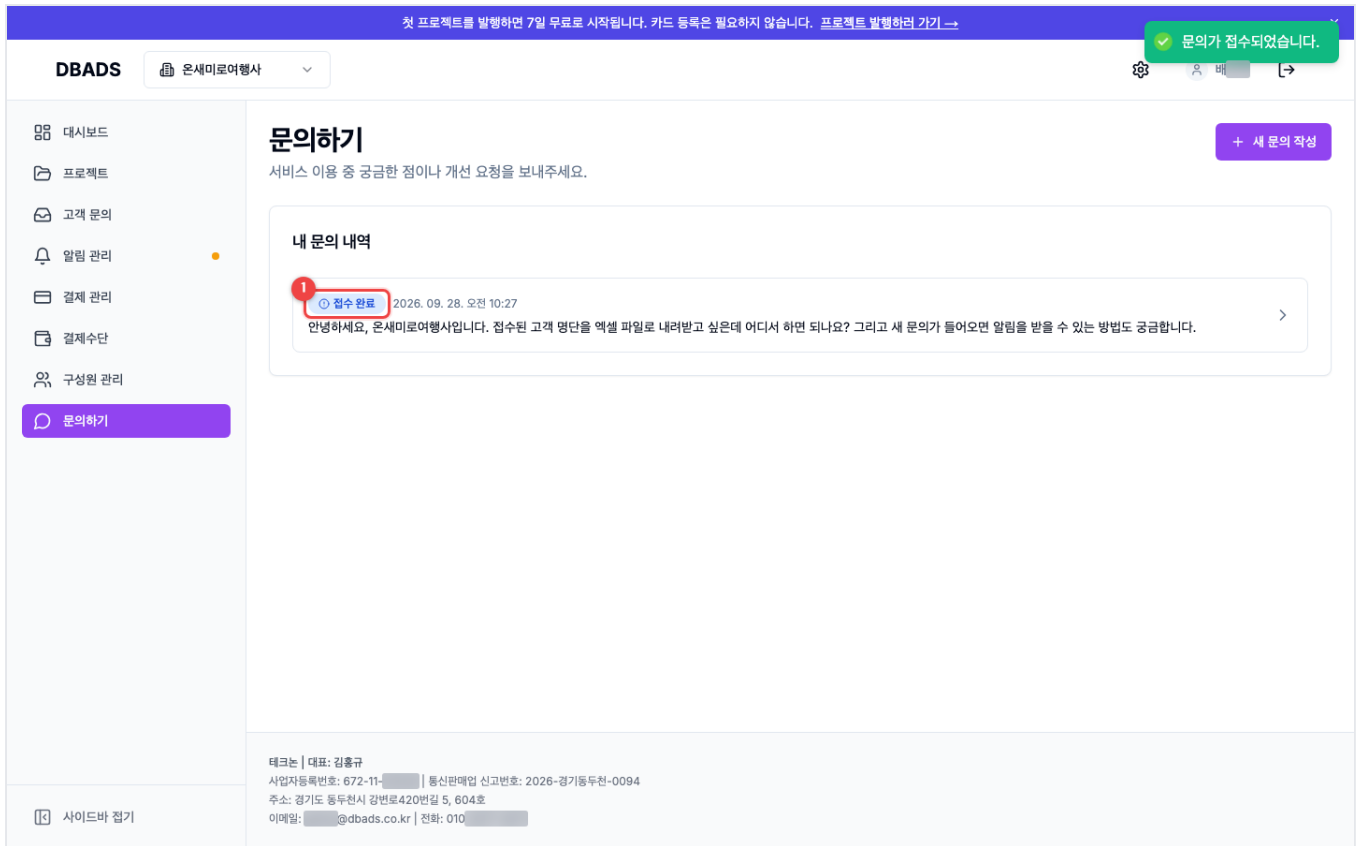


그림 4 · 문의 작성하고 보내기

"문의가 접수되었습니다" 메시지가 뜨고, 내 문의 내역에 방금 보낸 문의가 ① 접수 완료 상태로 나타납니다.

3. 문의 내용과 답변 확인하기

목록에서 문의를 누르면 상세 내용이 열립니다.

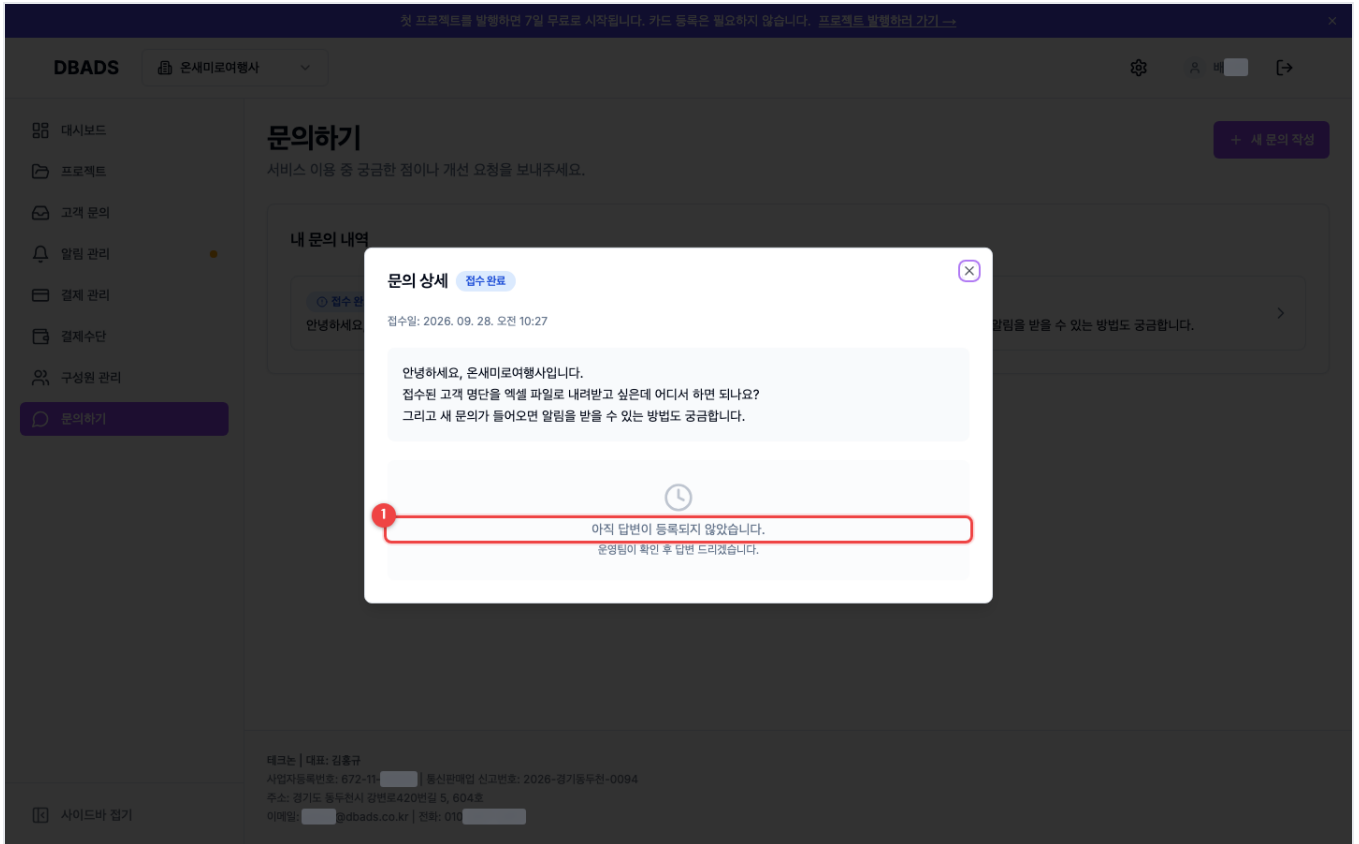


그림 5 · 문의 내용과 답변 확인하기

아직 답변 전이면 ① "아직 답변이 등록되지 않았습니다"라고 표시됩니다. 운영팀이 확인한 뒤 답변을 남깁니다.



그림 6 · 문의 내용과 답변 확인하기

답변이 달리면 목록의 상태가 ① **답변 완료**(초록색)로 바뀝니다. 문의를 눌러 답변을 확인하세요.

💡 답변이 달려도 따로 알림이 오지는 않으니, 문의를 보낸 뒤에는 **문의하기 화면을 다시 열어 상태를 확인해** 주세요.



그림 7 · 문의 내용과 답변 확인하기

문의 상세를 열면 내가 보낸 내용 아래에 ① **운영팀의 답변**이 보라색 상자로 표시됩니다. 답변한 담당자와 답변 시각도 함께 보입니다.

4. 문의 상태 알아보기

내 문의 내역의 상태 표시는 네 가지입니다.

상태	뜻
접수 완료 (파란색)	문의가 정상 접수되어 운영팀 확인을 기다리는 중
확인 중 (노란색)	운영팀이 내용을 확인하고 있는 중
답변 완료 (초록색)	답변이 등록됨 — 문의를 눌러 확인하세요
종료 (회색)	처리가 끝나 마감된 문의

자주 묻는 질문

Q. 답변이 달리면 이메일이나 알림이 오나요?

현재는 별도 알림이 가지 않습니다. 문의를 보낸 뒤 하루 이틀 간격으로 **문의하기** 화면을 열어 상태가 **답변 완료**로 바뀌었는지 확인해 주세요.

Q. 보낸 문의를 수정하거나 삭제할 수 있나요?

아니요. 보낸 문의는 고칠 수 없습니다. 내용을 보태거나 바로잡고 싶으면 **새 문의 작성**으로 이어서 보내 주세요.

Q. 스크린샷(화면 사진)을 첨부하고 싶어요.

문의 작성 칸 아래의 사진 첨부 버튼으로 올릴 수 있습니다. 한 건에 3장까지, 한 장에 5MB 이하의 JPG·PNG·WEBP·GIF 파일만 됩니다. 문제가 생긴 화면 이름과 상황도 함께 적어 주시면 운영팀이 확인하는데 도움이 됩니다.

Q. 답변에 다시 질문하고 싶으면 어떻게 하나요?

같은 문의 안에서 대화를 이어갈 수는 없습니다. **새 문의 작성**으로 이어지는 질문을 보내 주세요 — 이전 문의를 언급해 주시면 운영팀이 맥락을 이어서 답변드립니다.